

Reklamační řád

Informační dokument OK PROFIT a.s.

1 Základní ustanovení

1.1 Úvodní ustanovení

OK PROFIT a.s. (dále jen „Společnost“ nebo „Zprostředkovatel“) poskytuje investiční služby jako investiční zprostředkovatel ve smyslu ust. § 29 a násl. zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPKT“). Společnost je povinna poskytovat investiční služby s odbornou péčí za podmínek stanovených v obecně závazných právních předpisech.

1.2 Předmět reklamačního řádu

Předmětem reklamačního řádu je stanovit pravidla pro vyřizování stížností a reklamací zákazníků a potenciálních zákazníků Společnosti.

Pro účely reklamačního řádu se zákazníkem rozumí osoba, která na základě zprostředkovatelské činnosti Společnosti uzavřela s finanční institucí smlouvu, jejímž předmětem je investiční služba, nebo které je Společností poskytována služba investičního poradenství a/nebo investičního zprostředkování.

Pro účely reklamačního řádu se potenciálním zákazníkem rozumí osoba, které jsou nabízeny investiční služby specifikované v 2. odstavci článku 1.2.

Pro účely reklamačního řádu se zákazník a potenciální zákazník budou dále v textu, pokud je to vhodné, společně označovat jako „Zákazník“.

1.3 Pojem reklamací a stížností

Reklamací se rozumí podání zákazníka adresované Společnosti, ve kterém uvádí, že mu ze strany Společnosti byla poskytnuta služba v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a obsahující požadavek na vyjádření Společnosti, případně nápravu vzniklého stavu.

Stížností se rozumí podání Zákazníka, ve kterém si stěžuje na nepatřičné jednání zaměstnanců Společnosti nebo jiných osob, prostřednictvím kterých Společnost vykonává svoji činnost (např. vázaní zástupci).

2 Podání reklamací/stížností

2.1 Oprávněná osoba

Reklamací je oprávněn podat pouze zákazník.

Stížnost je oprávněn podat kromě zákazníka i potenciální zákazník Zprostředkovatele.

Reklamací nebo stížností je oprávněna podat také osoba, která jedná na základě plné moci za Zákazníka. Součástí reklamací nebo stížností potom musí být plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, ze které vyplývá oprávnění zmocněnce podat reklamací nebo stížnost za Zákazníka.

2.2 Forma a náležitosti reklamací/stížností

Reklamací nebo stížností musí mít písemnou (listinnou, elektronickou) podobu.

Reklamací nebo stížností musí být adresována Společnosti a obsahovat alespoň následující údaje:

- označení, že se jedná o reklamací nebo stížnost;
- identifikační údaje Zákazníka – jméno, příjmení, bydliště, kontaktní adresu u fyzických osob a obchodní firmu (název), sídlo, kontaktní adresu, jména a příjmení osob oprávněných jednat jménem právnické osoby u právnických osob;
- předmět reklamací nebo stížností – vylíčení skutečností, na jejichž základě je reklamací nebo stížností podávána;
- čeho se Zákazník domáhá;

- datum a podpis Zákazníka, případně zmocněnce těchto osob.

Reklamací nebo stížností musí být doručena Společnosti bez zbytečného odkladu po tom, kdy nastala skutečnost, již se reklamací nebo stížností týká, případně bez zbytečného odkladu po tom, kdy se o této skutečnosti Zákazník dozvěděl.

Reklamací nebo stížností může být podána i na osobním jednání se zástupcem Společnosti, přičemž o této bude sepsán písemný záznam zástupcem Společnosti v rozsahu údajů uvedených v 2. odstavci článku 2.2.

3 Přijetí a vyřízení reklamací/stížností

3.1 Přijetí reklamací/stížností

Společnost má povinnost bez zbytečného odkladu po doručení reklamací nebo stížností přezkoumat, zda je reklamací nebo stížností podána k tomu oprávněnou osobou a zda reklamací nebo stížností splňuje formu a náležitosti uvedené v článku 2.2.

V případě, že Společnost zjistí rozpor s článkem 2.1 nebo článkem 2.2, případně pokud nebude považovat reklamací nebo stížností za dostatečně jasnou a srozumitelnou, vyzve písemně osobu, která reklamací nebo stížností podala, k doplnění nebo nápravě s tím, že v této výzvě bude upozornění, že pokud nebude toto doplnění nebo náprava doručena Společnosti ve stanovené lhůtě (lhůtu stanovuje Společnost podle svého uvážení s tím, že minimálně musí činit 14 dní) od doručení výzvy, je Společnost oprávněna reklamací nebo stížností odmítnout.

V případě, že osoba, která reklamací nebo stížností podala, písemně nevyhoví této výzvě a ve stanovené lhůtě nedoručí Společnosti potřebné informace nebo doplnění, nebo v případě, že je rozpor s článkem 2.1 nebo článkem 2.2 nenapravitelný, je Společnost oprávněna reklamací nebo stížností odmítnout. O odmítnutí reklamací nebo stížností bude osoba, která reklamací nebo stížností podala, písemně vyrozuměna.

V případě, že Společnost nezjistí žádný rozpor s článkem 2.1 nebo článkem 2.2, případně byl rozpor vyřešen prostřednictvím zaslání výzvy podle 3. odstavce článku 3.1 a přijetím doplnění nebo jiné nápravy na základě této výzvy, přistoupí k vyřízení stížností nebo reklamací.

V případě, že se podaná reklamací nebo stížností bude vztahovat k činnosti finanční instituce, která poskytuje Zákazníkovi investiční službu (dále jen „Finanční instituce“), Zprostředkovatel zajistí její neprodlené předání Finanční instituci a informuje Zákazníka o tom, že příslušnou k vyřízení této reklamací nebo stížností je Finanční instituce. Podmínky a náležitosti vyřizování reklamací a stížností u Finanční instituce stanovuje reklamační řád příslušné Finanční instituce.

3.2 Vyřízení reklamací/stížností

Společnost rozhodne o stížností nebo reklamací jedním z následujících způsobů:

- v případě, že na straně Společnosti skutečně došlo k porušení obecně závazných právních předpisů způsobem, který Zákazník v reklamací/stížností uvádí, je povinna reklamací/stížností vyhovět v rozsahu požadovaném Zákazníkem a přiznat vše, čeho se Zákazník domáhá, nebo
- v případě, že na straně Společnosti skutečně došlo k porušení obecně závazných právních předpisů, avšak ne v celém rozsahu, který Zákazník v reklamací/stížností uvádí, je povinna reklamací/stížností z části uznat a z části zamítnout; Zákazníkovi potom přízná jen tu část jeho požadavku, která koresponduje s tímto porušením, nebo
- v případě, že na straně Společnosti nedošlo k žádnému porušení obecně závazných právních předpisů, které Zákazník v reklamací/stížností uvádí, je povinen reklamací/stížností zamítnout jako neopodstatněnou.

Společnost je povinna vyřídit reklamaci nebo stížnost Zákazníka nejpozději do 30 dnů ode dne jejího obdržení a v této lhůtě odeslat Zákazníkovi písemné vyjádření. Do této lhůty se nezapočítává doba, ve které Společnost vyzvala Zákazníka k doplnění stížnosti či reklamace.

4 Závěrečná ustanovení

V případě, že Zákazník nesouhlasí s vyřízením reklamace nebo stížnosti, je oprávněn se obrátit na dozorový orgán Zprostředkovatele, kterým je Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, Česká republika, www.cnb.cz, případně podat žalobu na Společnost u příslušného soudu. Zákazník je oprávněn se rovněž obrátit na mimosoudní orgán řešení sporů, kterým je v oblasti investičních služeb finanční arbitř (www.finarbitr.cz).

V Brně, dne 3.1.2018



Oskar Michl, statutární ředitel OK PROFIT a.s.